

**ข้อกำหนดโครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์พื้นฐานสำหรับสถาบันการศึกษา**  
**สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**ประจำปีงบประมาณ 2561**

**1. ข้อกำหนดทั่วไป**

- 1.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นพันธมิตรหรือผู้แทนจำหน่ายด้านการศึกษาของ Microsoft (AEP: Microsoft Authorized Education Partner) ในปัจจุบัน อย่างเป็นทางการ โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา
- 1.2. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดหาซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ หรือจัดหาซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ พร้อมระบบคอมพิวเตอร์ให้กับสถาบันการศึกษาภาครัฐ โดยเป็นคู่สัญญาตรง มูลค่าทั้งโครงการรวมไม่น้อยกว่า 400,000 บาทต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา โดยต้องนำเสนอคู่สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานมาขึ้นแสดงพร้อมกับการเสนอราคา
- 1.3. ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอบุคลากรผู้ประสานงานกับสถาบันในการติดต่อรับการสนับสนุนทางด้านข้อมูลและทางด้านเทคนิค ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา
- 1.4. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารตารางเปรียบเทียบตามข้อกำหนดของซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ทุกรายการให้ชัดเจนพร้อมเอกสารอ้างอิงจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ประกอบการพิจารณา มาพร้อมกับการเสนอราคา
- 1.5. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

**2. ข้อกำหนดของซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์**

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีสิทธิ์ติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา แบบ Microsoft Volume Licensing ชนิด Open Value Subscription for Education Solutions (OVS-ES) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 2.1. ทางสถาบันมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ครอบคลุมจำนวนผู้ใช้ไม่น้อยกว่า 500 FTE ( Full Time Equivalent) ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 2.1.1. Microsoft Windows 10 Education (Upgrade Version) หรือ รุ่นล่าสุด
  - 2.1.2. Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac หรือ รุ่นล่าสุด
  - 2.1.3. Windows Server Client Access Licenses Suite (CAL) ชนิด All Language with Software Assurance Pack
- 2.2. ทางสถาบันมีสิทธิ์ในการอัปเกรด (Upgrade) ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอได้ กรณีที่ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่วางจำหน่ายในตลาด และจะต้องมีสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Downgrade) ที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ยังให้บริการสนับสนุนอยู่ได้
- 2.3. บุคลากรของสถาบันมีสิทธิ์นำซอฟต์แวร์ที่ระบุในข้อ 2.1 ไปติดตั้งและใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้

2.4. ผู้ดูแลระบบของสถาบันมีความสามารถดูแลบริหารจัดการ, ตรวจสอบลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ได้รับ พร้อมทั้งดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ระบุในข้อ 2.1 ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบ online

### 3. ข้อกำหนดการส่งมอบและบริการหลังการส่งมอบ

3.1. ต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

3.2. ต้องส่งมอบเอกสารทางการภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

3.2.1. เอกสารยืนยันการได้รับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์จากผู้ผลิตที่ระบุระยะเวลาการได้รับสิทธิใช้ซอฟต์แวร์อย่างชัดเจน

3.2.2. เอกสารนำเสนอบุคลากรผู้ให้การอบรมการใช้งาน Office 365 และผู้ให้บริการสนับสนุนทางเทคนิคของบริการ Office 365 ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Certified Solution Associate ( MCSA) ในผลิตภัณฑ์ Office 365

3.3. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องให้บริการสนับสนุนสถาบันหลังส่งมอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ดังนี้

3.3.1. บริการสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของบริการ Office 365 ดังนี้

ด้านการบริหารจัดการระบบ Office 365 Administration

ด้านการเชื่อมต่อระบบ Office 365 กับระบบ Active Directory ของสถาบัน

3.3.2. จัดอบรมการใช้งาน Office 365 สำหรับบุคลากรหรือนักศึกษาของสถาบันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ตามวันที่สถาบันกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

3.3.3. แนะนำหรือให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านเทคนิคและผลิตภัณฑ์ของไมโครซอฟท์ เช่น Office 365 Education, Windows Server, Azure เป็นต้น ตามความต้องการของสถาบัน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง