

ข้อกำหนดการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Office)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2562

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายด้านการศึกษาอย่างเป็นทางการของ Microsoft โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐาน AEP: Microsoft Authorized Education Partner ที่ออกในปีปัจจุบัน โดยยื่นพร้อมกับการเสนอราคา
- 1.2. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการจัดหาโครงการครั้งนี้ จาก Microsoft ประจำประเทศไทย โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมกับการเสนอราคา
- 1.3. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดหาซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ หรือจัดหาซอฟต์แวร์ที่นำเสนอ พร้อมระบบคอมพิวเตอร์ให้กับสถาบันการศึกษาภาครัฐ โดยเป็นคู่สัญญาตรง มูลค่าทั้งโครงการรวมไม่น้อยกว่า 400,000 บาทต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา โดยต้องนำเสนอคู่สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานมาขึ้นแสดงพร้อมกับการเสนอราคา
- 1.4. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางด้านผลิตภัณฑ์ Office 365 ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาและได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Certified Solution Associate (MCSA) ในผลิตภัณฑ์ Office 365 อย่างน้อย 1 คน เพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่ทางสถาบัน เช่น การอบรม การดูแลหรือตั้งค่าระบบ การสนับสนุนและบริการข้อมูลด้านเทคนิค เป็นต้น โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา
- 1.5. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารตารางเปรียบเทียบตามข้อกำหนดของซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ทุกรายการให้ชัดเจนพร้อมเอกสารอ้างอิงจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ประกอบการพิจารณา มาพร้อมกับการเสนอราคา
- 1.6. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน

ร.ก
กน 5-

2. ข้อกำหนดของซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีสิทธิ์ติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา แบบ Microsoft Volume Licensing เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

2.1. ทางสถาบันมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ครอบคลุมจำนวนผู้ใช้ไม่น้อยกว่า 500 license ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

2.1.1. Microsoft Windows 10 Education (Upgrade Version) หรือ รุ่นล่าสุด

2.1.2. Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac หรือ รุ่นล่าสุด

2.1.3. Microsoft Core CAL Suite

2.1.3..1. Windows Server CAL

2.1.3..2. Share Point Server Standard CAL

2.1.3..3. Exchange Server Standard CAL

2.1.3..4. System Center Configuration Manager Client Management License

2.1.3..5. System Center Endpoint Protection Client Management License

2.1.3..6. Skype for Business Server Standard CAL

2.2. ทางสถาบันมีสิทธิ์ในการอัปเกรด (Upgrade) ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอได้ กรณีที่ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่วางจำหน่ายในตลาด และจะต้องมีสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Downgrade) ที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ยังให้บริการสนับสนุนอยู่ได้

2.3. ทางสถาบันต้องได้รับสิทธิ Software Assurance ในผลิตภัณฑ์ในข้อ 2.1 ได้

2.4. บุคลากรของสถาบันมีสิทธิ์นำซอฟต์แวร์ที่ระบุในข้อ 2.1 ไปติดตั้งและใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้

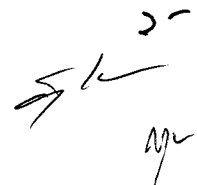
2.5. ทางสถาบันต้องได้รับสิทธิการใช้งาน Microsoft Imagine และ Windows Education Upgrade for students ได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม

2.6. ผู้ดูแลระบบของสถาบันต้องสามารถดูแลบริหารจัดการ ตรวจสอบลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ได้รับ พร้อมทั้งดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ระบุในข้อ 2.1 ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบจัดการ License Volume Licensing Service Center จาก Microsoft ได้


2.7. สถาบันมีสิทธิ์ใช้บริการ Office 365 สำหรับสถาบันการศึกษา ไม่จำกัดการใช้งานสำหรับบุคลากรและนักศึกษา

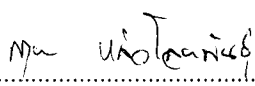
3. ข้อกำหนดการส่งมอบและบริการหลังการส่งมอบ

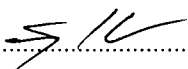
3.1. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ภายในระยะเวลา 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา



- 3.2. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบเอกสารทางการยืนยันการได้รับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์จากผู้ผลิต ที่ระบุชื่อสถาบันและระบุระยะเวลาการได้รับสิทธิใช้ซอฟต์แวร์อย่างชัดเจน ภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- 3.3. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเข้ามาแนะนำหรือให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านเทคนิคและผลิตภัณฑ์ของไมโครซอฟท์ เช่น Office 365 Education, Windows Server, Azure เป็นต้น ตามความต้องการของสถาบัน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ
- 3.4. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดอบรมการใช้งาน Office 365 สำหรับ บุคลากรหรือนักศึกษาของทางสถาบันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ
- 3.5. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องให้บริการสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของบริการ Office 365 ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ ดังนี้
 - ด้านการบริหารจัดการระบบ Office 365 Administration
 - ด้านการเชื่อมต่อระบบ Office 365 กับระบบ Active Directory ของสถาบัน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.รวิวรรณ เอื้อพันธ์วิริยะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายกฤษณะ หล่อโลหพันธุ์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายวรวุฒิ แสงเรือง)