

ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการทำความสะอาด
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

๑. ความเป็นมา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร มีเนื้อที่ประมาณ ๔๕ ไร่ ปัจจุบันสถาบัน มีอาคารต่างๆ รวมทั้งสิ้น ๑๑ อาคาร มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ ตารางเมตร เป็นสถานบันการศึกษาชั้นสูงที่มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในหลายสาขา ผลิตผลงานวิจัย และให้บริการทางวิชาการ โดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพให้เทียบเคียงได้ในระดับนานาชาติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการดูแลรักษาและทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ทั้งภายในและภายนอกของทุกอาคาร ส่วนประกอบของอาคาร ครุภัณฑ์ที่อยู่ในพื้นที่ส่วนกลางและอื่นๆ เพื่อให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย รวมทั้งดูแลทัศนียภาพให้ร่มรื่นสวยงามอยู่เสมอ ซึ่งประกอบไปด้วยอาคาร บริเวณรอบอาคาร และพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

๑. อาคารนวมินทรราชินี
๒. อาคารสยามบรมราชกุมารี
๓. อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
๔. อาคารมาลีย์ หูვნันทน์
๕. อาคารบุญชนะ อัดถาวร
๖. อาคารชูบ กาญจนประกร
๗. อาคารนิดาเฮาส์
๘. อาคารนิดาสัมพันธ์และอาคารจอตรล
๙. อาคารเสรีไทย
๑๐. อาคารราชพฤกษ์
๑๑. อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา
๑๒. ศาลาประดิษฐานพระพุทธรูปเงินปัญญา
๑๓. ศาลพระภูมิ สวนน้ำตกสายม่าน สวนน้ำตกน้อยเกล้า สวนน้ำพัฒนธารา สนามเปตอง ทางเดินรอบสนามฟุตบอล พื้นที่ถนนภายในสถาบัน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ..... (หัวหน้ากลุ่มงานฝั่งแม่บทและอาคารสถานที่)	ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)	ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ)
ลงชื่อ..... (หัวหน้ากลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์)	ลงชื่อ..... (นายกริชาพล มะลิทอง)	ลงชื่อ..... (นายภูสิทธิ์พงษ์ คุณดิลกวัฒน์) และเลขานุการ

- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาจ่ายเป็นเงินสดได้
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านทำความสะอาดในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (-สองล้านสี่แสนบาทถ้วน-) เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียวโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ โดยแนบสำเนาสัญญามาพร้อมกับเอกสารในวันยื่นเสนอราคา

๔. พื้นที่ทำความสะอาด

- ๔.๑. พื้นที่ส่วนกลางของอาคารทุกอาคาร เช่น ห้องประชุม ห้องอเนกประสงค์ ห้องโถง ห้องเตรียมอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ห้องสุขา ห้องซักล้าง พื้นที่จอดรถ และพื้นที่ถนนภายในสถาบัน เป็นต้น
- ๔.๒. พื้นที่ที่เป็นส่วนประกอบของอาคาร เช่น ทางเดินรอบอาคาร ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร ทางเดิน กันสาด ผังเพดาน ระเบียงช่องแสง พื้นที่ในลิฟต์ พื้นที่บริเวณบันไดหนีไฟ บันไดเลื่อน เป็นต้น
- ๔.๓. อุปกรณ์ประกอบของอาคาร เช่น สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ กระจก มู่ลี่ ลูกกรง ราวบันได ประตู หน้าต่าง เป็นต้น
- ๔.๔. ครุภัณฑ์ที่อยู่พื้นที่ส่วนกลาง เช่น ถังขยะ ตู้ทำน้ำเย็น โต๊ะ เก้าอี้ รวมทั้งเฟอร์นิเจอร์ เป็นต้น
- ๔.๕. พื้นที่อื่นๆ ยกเว้น ห้องพักอาจารย์ ห้องพักเจ้าหน้าที่ ห้องสำนักงานและอุปกรณ์ภายในของสำนักงาน
- ๔.๖. หอสมุดสุขุม นวพันธ์ ตามที่กำหนดใน ผนวก ก.
 - (๑) พื้นที่ส่วนกลางเพิ่มเติม เช่น ห้องมัลติมีเดีย หอจดหมายเหตุ ห้องค้นคว้า ห้องสวดมนต์ ห้องละหมาด เป็นต้น
 - (๒) ครุภัณฑ์เพิ่มเติม เช่น ชั้นวางหนังสือ (ไม่รวมหนังสือและการเคลื่อนย้ายหนังสือ) เคานเตอร์บริการ ตู้ทำน้ำเย็น โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา เป็นต้น
- ๔.๗. ห้องสมุดอาเซียน ถนัด คอมันตร์ ตามที่กำหนดใน ผนวก ก.

ลงชื่อ..... (หัวหน้ากลุ่มงานฝั่งแม่บทและอาคารสถานที่)	ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)	ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ)	ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองวินัยและนิติการ)
ลงชื่อ..... (หัวหน้ากลุ่มงานไอทีศูนย์)	ลงชื่อ..... (นายกรัศพาฬ มະลิตทอง)	ลงชื่อ..... (นายภูสิทธิ์พงษ์ คุณดิลกวัจนะ)	ลงชื่อ..... (นายภูสิทธิ์พงษ์ คุณดิลกวัจนะ) และเลขานุการ

