

## จ้างปรับปรุงพื้นที่ชั้น 6 อาคารสยามบรมราชกุมารี เป็น Smart and Intelligence Tourism

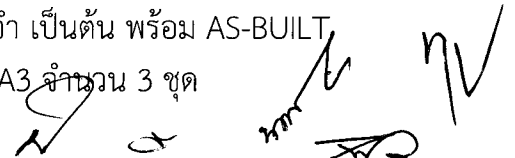
### Lab พร้อมครุภัณฑ์ประกอบ

#### ก. รายละเอียดทั่วไป

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ บุคลากร และยานพาหนะ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานนี้ รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันและป้ายเตือนให้ผู้ใช้อาคารหรือสถานที่ทราบเพื่อความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน
2. ขนาด และสัดส่วนต่างๆ หากคลาดเคลื่อนไปจากที่ระบุไว้ในรูปแบบและรายการให้ใช้ตามสถานที่จริง ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งให้สถาบันทราบและได้รับความเห็นชอบจากสถาบันก่อนการดำเนินงาน
3. วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้งานนี้ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนหรือเป็นของเก่าเก็บและตรงตามข้อกำหนดของสถาบัน **โดยต้องขออนุมัติจากสถาบันก่อนนำไปใช้งาน**
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหน้าที่ในการให้ความร่วมมือ และประสานงานกับสถาบันเป็นระยะๆ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และคำแนะนำต่างๆ ที่สถาบันกำหนดไว้ รวมทั้งจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานเพื่อเสนอต่อสถาบันทุกๆ 15 วัน หรือตามความเห็นของสถาบัน
5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในทรัพย์สินของสถาบันอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอหรือพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือชดเชยให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ยกเว้นความเสียหายต่อทรัพย์สินที่มีผลกระทบต่อกิจกรรมหรือการใช้งานของสถาบัน ในกรณีนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข หรือจัดหาทดแทนในทันที
6. การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอหากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอหรือเกิดขึ้นโดยการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในบรรดาค่ารักษาพยาบาลค่าสินไหมทดแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเองทั้งสิ้น
7. ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอเองงานทั้งหมดหรืองานส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้อื่นรับช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน และถึงแม้ว่าจะได้รับอนุญาตแล้วก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอก็ยังคงต้องรับผิดชอบที่ให้ผู้อื่นรับช่วงนั้นทุกประการ
8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเริ่มดำเนินตามวันที่ระบุไว้ในสัญญาหรือวันที่สถาบันส่งมอบพื้นที่ และก่อนดำเนินงานต้องส่งแผนงาน แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้เครื่องมือ-อุปกรณ์ พร้อมโครงสร้างและรายชื่อบุคลากร
9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานอยู่ประจำ ณ ที่พื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และประสานงานกับสถาบันในกรณีที่มีเหตุจำเป็น
10. ในระหว่างการดำเนินการผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำหรือจัดหาแนวทางเพื่อให้มีผลกระทบต่อการใช้งานของระบบนั้นๆ น้อยที่สุด รวมทั้งจะต้องรักษาสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา เก็บกวาดขยะ หรือสิ่งสกปรกต่างๆ หลังจากปฏิบัติงานทุกวัน
11. การส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งในโครงการนี้ รายละเอียดประกอบด้วยยี่ห้อ รุ่น และหมายเลขประจำ เป็นต้น พร้อม AS-BUILT DRAWING เป็น CD จำนวน 1 ชุด และพิมพ์เขียวขนาด A3 จำนวน 3 ชุด



50/61



12. รูปแบบและรายการใดที่ระบุไว้ไม่ชัดเจน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำรายละเอียดที่ประกอบด้วย ชนิดของวัสดุ และรูปแบบการติดตั้ง รวมทั้งรายละเอียดประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) เสนอ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือผู้แทนที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มอบหมาย พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ
13. วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้อนุมัติตามผู้ยื่นข้อเสนอได้ ขออนุมัตินั้น หากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ตรวจพบในภายหลังว่าไม่ตรงตาม ข้อกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเปลี่ยนใหม่ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นความรับผิดชอบ ของผู้ยื่นข้อเสนอเองทั้งสิ้น
14. งานระบบต่างๆ ที่เป็นของเดิมของอาคารทั้งตัวอุปกรณ์ สายสัญญาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ ยื่นข้อเสนอราคาต้องถอดเก็บรักษาไว้แล้วนำมาติดตั้งคืนให้กับสถาบัน
15. ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบต่างๆ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบ อาทิเช่น สายสัญญาณระบบ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น พ่อมจัดทำรายงานผลการทดสอบเพื่อเสนอสถาบัน
16. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ
  - 16.1 สถานที่ส่งมอบ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
  - 16.2 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอราคา
  - 16.3 กำหนดแล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งจากสถาบันแจ้งให้เริ่มดำเนินการ
17. รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันที่แล้วเสร็จ และสถาบันได้ ดำเนินการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องในระหว่างการ รับประกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
18. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
19. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานนี้ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2 /ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565



ข. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
12. มีผลงานปรับปรุงประเภทเดียวกันกับที่สถาบันจ้างในครั้งนี้งบเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 7 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานตามสัญญานั้นมาแสดงพร้อมกันในวันเสนอราคา

รับทราบ

✓

รับทราบ

✓

รับทราบ

รับทราบ

## งวดงานและงวดเงิน

งานปรับปรุงพื้นที่ 6 อาคารสยามบรมมราชกุมารี เป็น Smart and Intelligence Tourism Lab พร้อมครุภัณฑ์ประ

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 15 % ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการ ดังนี้

- งานป้องกัน แล้วเสร็จ
- งานรื้อถอน แล้วเสร็จ
- งานผนัง และผนังตกแต่ง แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- งานท่อร้อยสายระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 15 % ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการ ดังนี้

- งานผนัง และผนังตกแต่ง แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- งานท่อร้อยสายระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ

ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 จำนวนเงิน 30 % ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการ ดังนี้

- งานพื้น แล้วเสร็จ
- งานผนัง และผนังตกแต่ง แล้วเสร็จ
- งานฝ้าเพดาน แล้วเสร็จ
- งานทาสี แล้วเสร็จ
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ
- งานระบบปรับอากาศ แล้วเสร็จ

ภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 จำนวนเงิน 40 % ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ดำเนินการ ดังนี้

- งานระบบภาพและเสียง แล้วเสร็จ
- งานระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์ แล้วเสร็จ
- งานจัดวางเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว แล้วเสร็จ
- งาน AS BUILT DRAWING แล้วเสร็จ
- งานอื่น ๆ ตามสัญญาแล้วเสร็จ

ภายใน 150 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

