

ข้อกำหนดโครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์พื้นฐานสำหรับสถาบันการศึกษา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2565

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือยืนยันการได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการจัดหาโครงการครั้งนี้ จาก Microsoft ประเทศไทย โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา
- 1.2. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดหาซอฟต์แวร์ที่นำเสนอหรือดีกว่า ให้กับสถาบันการศึกษาภาครัฐ โดยเป็นคู่สัญญาตรง มูลค่าทั้งโครงการรวมไม่น้อยกว่า 500,000 บาทต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า 3 สัญญา ภายในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา โดยต้องนำเสนอคู่สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานมาขึ้นแสดงพร้อมกับการเสนอราคา
- 1.3. ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานประจำของบริษัท ที่ผ่านการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ดังนี้
 - 1.3.1. ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert อย่างน้อย 1 คน เพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆสำหรับผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ เช่น การดูแลหรือตั้งค่าระบบการสนับสนุนและบริการข้อมูลด้านเทคนิค เป็นต้น
 - 1.3.2. ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Specialist: Designing and Providing Microsoft Volume Licensing Solution to Large Organizations อย่างน้อย 1 คน เพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดหาและใช้งานผลิตภัณฑ์จาก Microsoft แก่สถาบันโดยให้ยื่นเอกสารรับรองพนักงานและใบรับรองในข้อ 1.3.1 และ 1.3.2 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์มาพร้อมกันในวันยื่นของเสนอราคา
- 1.4. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารตารางเปรียบเทียบตามข้อกำหนดของซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ทุกรายการให้ชัดเจนพร้อมเอกสารอ้างอิงจากผู้ผลิตซอฟต์แวร์ประกอบการพิจารณา มาพร้อมกับการเสนอราคา
- 1.5. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน

2. ข้อกำหนดของซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีสิทธิ์ติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา แบบ Microsoft Volume Licensing ชนิด Open Value Subscription for Education Solutions (OVS-ES) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามเอกสารยืนยันการได้รับสิทธิจากบริษัท Microsoft โดยมีคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

- 2.1. สิทธิการใช้งาน Microsoft Desktop Education ครอบคลุมจำนวนผู้ใช้ไม่น้อยกว่า 500 license โดยมีสิทธิในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ซึ่งประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 2.1.1. Windows Education Upgrade
 - 2.1.2. Microsoft Office Professional Plus and Office for Mac
 - 2.1.3. Microsoft Core CAL Suite
- 2.2. ผลิตภัณฑ์หรือซอฟต์แวร์ต่างๆที่ระบุในข้อ 2.1 จะต้องรองรับการดำเนินการปรับปรุงรุ่น (Update/Downgrade right) ได้

- 2.3. ทางสถาบันต้องได้รับสิทธิเข้าร่วมโครงการหรือใช้งานโปรแกรมอื่นๆเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์แก่ทางสถาบัน ซึ่งเป็นโครงการสำหรับภาคการศึกษา จากบริษัท Microsoft ที่มาพร้อมกับสัญญาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ณ ปัจจุบันได้ตลอดอายุสัญญา
- 2.4. ทางสถาบันต้องได้รับสิทธิ Software Assurance
- 2.5. ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของหน่วยงานมีสิทธิ์ดูแลบริหารจัดการ ตรวจสอบลิขสิทธิ์ที่ได้รับ ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบ Microsoft 365 Admin หรือ VLSC หรืออื่นๆตามที่บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด ตลอด 24 ชั่วโมง หากเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการเปลี่ยนชื่อในตัวผลิตภัณฑ์หรือโครงการใดๆ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดหาผลิตภัณฑ์หรือโครงการที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ตามที่ทางบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด โดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานอ้างอิงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้แก่ทางมหาวิทยาลัยรับทราบ

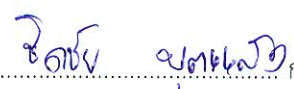
3. ข้อกำหนดการตรวจรับและส่งมอบ

- 3.1. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ภายในระยะเวลา 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยแสดงเอกสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่ยืนยันการได้รับลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์จากผู้ผลิตให้เป็นหลักฐานในการตรวจรับแก่ทางสถาบัน ทั้งนี้เอกสารดังกล่าวต้องมีการระบุระยะเวลาของสัญญา ลิขสิทธิ์และชื่อสถาบันอย่างถูกต้องชัดเจน รวมถึงสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ Licensing ต่างๆของ Microsoft ได้

4. เงื่อนไขสำหรับการให้บริการหลังการส่งมอบ

- 4.1. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคตามคุณสมบัติข้อ 1.3 เข้ามาให้บริการแก่ทางสถาบันภายในตลอดระยะเวลาตามสัญญาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ในข้อ 2.1 ดังนี้
- 4.1.1. ให้คำปรึกษาในการใช้งานหรือติดตั้งโปรแกรม
- 4.1.2. ให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น
- 4.1.3. เป็นผู้ประสานงานระหว่างสถาบันและบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 4.1.4. เข้ามาให้บริการดังกล่าวที่สถาบันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง (on-site support) ยกเว้นในกรณีที่สถาบันปิดทำการหรือมีเหตุอันอื่นเนื่องมาจากสถาบัน ซึ่งเป็นสาเหตุให้ไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ ให้ดำเนินการติดต่อสื่อสารผ่านระบบ conference แทน
- 4.2. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดการอบรมการใช้งานให้แก่บุคลากรหรือนักศึกษาในสถาบัน สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ข้อ 2.1 อย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง โดยวิทยากรผู้อบรมจะต้องผ่านการรับรอง Microsoft Certified Trainer

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายกฤษณะ หล่อโล่ห์พันธ์)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายชิตชัย บุตแสง)

ลงชื่อ.....  กรรมการและ
(นายวรวุฒิ แสงเรือง) เลขานุการ